



定期清掃 作業内容

細かいところまで
徹底的に清掃！
安心して
おまかせください！



エントランス	共用ドア床・アプローチ	物件の顔となる場所なので、人通りに配慮しながら掃き掃除する。
	集合ポスト	開けっ放しのポストは閉める。はみ出している郵便物は中にしまいながら拭き掃除、散らかしているチラシは回収。
玄関・廊下・階段	玄関ドア	入居者の手が触れる機会の多い玄関ドア・ドアノブやオートロックキーは丁寧に拭き掃除する。
	インタホン・ネームプレート	土埃等を拭き上げます。
	排水側溝	外廊下の排水溝には汚れが溜まりやすいので綺麗にする。枯葉のつまりは建物老朽の原因です。
	共用廊下	人通りに配慮しながら掃き掃除する。建物内部廊下の場合はバキューム清掃。天井等のクモの巣を除去。
	共用階段	転倒防止による破損チェックや手摺は綺麗に拭き掃除し清潔感を確保する。 埃が溜まりやすいので掃き掃除する。
	露出配管・メーターボックス	土埃が溜まりやすいので拭き掃除する。
設備	玄関ポーチライト照明設備	共用灯の管球交換の際はカバーの汚れをしっかりと除去する。
	物件ネームプレート	物件銘板は目がつきやすい箇所です。綺麗に拭き掃除をします。
	消火器	消火器の有効期限チェック。ボックス内外の拭き掃除実施
建物周り	周辺	ごみ拾いや落葉等を回収し、敷地内側溝等ごみが溜まる場所は臭いの原因となるので念入りに清掃する。 汚れが取れない場合はデッキブラシを使う。
	駐輪場	自転車を移動させ整理整頓、置場全体を清掃する。
	駐車場	舗装の破損の原因となるので雑草等は除草する。
	植栽	雑草雑木は除去する（規模により相談）。
	ごみステーション	散乱している場合は整理・整頓・回収。粗大ごみがある場合はステッカーを貼り、注意喚起をする。
完了報告書	翌月初に報告書を提出	作業内容、備品交換等、実施日、写真付き報告書を作成し提出します。